

*COLLEGIO PROVINCIALE
GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI*

DI FORLÌ'-CESENA

**Relazione dell'Organo
di revisione alla proposta di
Rendiconto della gestione
Anno 2017**

Il Revisore

Dott. Fabio Porcellini

SOMMARIO

<i>VERIFICHE PRELIMINARI</i>	3
<i>QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO</i>	5
<i>CONCLUSIONI</i>	6

VERIFICHE PRELIMINARI

Il sottoscritto Revisore, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità:

- ricevuto lo schema del bilancio consuntivo 2017, redatto dal Consiglio del Collegio in data 26 marzo 2018 ed i relativi documenti;
- ricevuto il rendiconto dell'ultimo esercizio chiuso (2016);
- ricevuto il bilancio di previsione anno 2018;
- viste le disposizioni di legge che regolano i Collegi dei Geometri;
- visto lo statuto dell'Ente, con particolare riferimento alle funzioni attribuite all'organo di revisione;
- visto il nuovo regolamento di amministrazione e contabilità in vigore dal 01 gennaio 2003;
- rilevato che l'ente è dotato di una specifica contabilità economica

ha verificato

- che lo schema di bilancio e i documenti allegati sono aderenti alle norme giuridiche, statutarie e regolamentari in vigore per l'anno 2017;
- la corrispondenza dei risultati di ciascuna risorsa di entrata ed intervento della spesa con quelli risultanti dalle scritture (previsioni iniziali, previsioni definitive, incassi e pagamenti, determinazione dei residui attivi e passivi);
- il rispetto del principio della competenza nella rilevazione degli accertamenti e degli impegni;
- la corretta e completa esposizione dei risultati amministrativi, conformemente alle norme statutarie ed al Regolamento di Amministrazione e di Contabilità;
- l'equivalenza delle previsioni e degli accertamenti di entrata con le previsioni e gli impegni di spesa dei capitoli relativi ai servizi per conto terzi;
- la corrispondenza degli incassi e pagamenti risultanti dal conto del bilancio;
- il rispetto dei principi e dei criteri di determinazione dei residui attivi e passivi;
- l'inserimento nel conto dei residui attivi e passivi anni 2017 e precedenti risultanti dal riaccertamento;
- la sussistenza e l'esigibilità dei residui attivi ;
- la corretta rappresentazione dei riepiloghi e dei risultati di cassa e di competenza;
- la gestione dei dati contabili interni a denario, rese nei termini di legge

- e complete della documentazione giustificativa;
- il rispetto dei principi di competenza economica nella rilevazione dei componenti del conto economico;
- l'aggiornamento annuale e la corretta rappresentazione delle attività e passività nel conto patrimonio, nonché la rilevazione delle variazioni che le stesse hanno subito per effetto della gestione;
- la conciliazione dei valori espressi nel conto del bilancio con quelli del conto economico e del conto del patrimonio;
- che le quote di ammortamento dell'esercizio sono state calcolate per categorie di beni applicando le aliquote di ammortamento costanti, rilevando cioè la quota ammortizzata nell'anno ed il relativo incremento del fondo, mediante utilizzo di apposite schede;
- che nel conto del patrimonio sono rilevati i risultati della gestione patrimoniale e sono riportate le variazioni che la gestione finanziaria ha causato agli elementi dell'attivo e del passivo;
- che il bilancio è stato redatto nel rispetto dei seguenti principi:

UNITA': il totale delle entrate finanzia indistintamente il totale delle spese, salvo le eccezioni di legge;

ANNUALITA': le entrate e le uscite sono riferibili all'anno in esame e non ad altri esercizi;

UNIVERSALITA': tutte le entrate e le spese sono iscritte in bilancio;

INTEGRITA': le voci di bilancio sono iscritte senza compensazioni;

VERIDICITA' e ATTENDIBILITA': i dati sono sostenuti da analisi fondate sulla dinamica storica o su idonei parametri di riferimento;

PUBBLICITA': i dati sono "leggibili" ed è assicurata la conoscenza dei contenuti del bilancio;

A corredo dei predetti documenti figura la Situazione Amministrativa che evidenzia: la consistenza di cassa all'inizio dell'esercizio, gli incassi e pagamenti complessivamente effettuati nell'anno con la distinzione di quelli di competenza e quelli in conto residui, il saldo di cassa alla chiusura dell'esercizio, la consistenza dei residui a tale data, l'avanzo di amministrazione e la specifica destinazione. La Situazione Amministrativa che accompagna il Conto del Bilancio presenta, al 31/12/2017 un avanzo di amministrazione di euro 257.192,02 come di seguito determinato:

CONSISTENZA DI CASSA al 01/01/2017		66.254,96
RISCOSSIONI	In c/ competenza 327.133,06	+ 370.432,78
	In c/ residui 43.299,72	
PAGAMENTI	In c/ competenza 312.071,18	- 372.236,56
	In c/ residui 60.165,38	
CONSISTENZA DI CASSA al 31/12/2017		64.451,18
RESIDUI ATTIVI	Esercizi precedenti 225.186,48	+ 295.168,34

	Esercizio in corso	69.981,86	
RESIDUI PASSIVI	Esercizi precedenti	42.172,73	- 102.427,50
	Esercizio in corso	60.254,77	

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (AVANZO) 257.192,02

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista:

Parte Disponibile € 257.192,02

L' avanzo di amministrazione è determinato dagli avanzi degli esercizi precedenti e dal risultato di competenza dell'esercizio 2017. La conciliazione tra il risultato della gestione di competenza e il risultato di amministrazione scaturisce dai seguenti elementi:

Gestione di competenza

Totale accertamenti di competenza	397.114,92
- Totale impegni di competenza	372.325,95
= SALDO GESTIONE COMPETENZA	24.788,97

Gestione dei residui

Maggiori residui attivi riaccertati	
- Minori residui attivi riaccertati	4.229,00
- Minori residui passivi riaccertati	1.325,05
= SALDO GESTIONE RESIDUI	- 5.554,05

Riepilogo

SALDO GESTIONE COMPETENZA	24.788,97
+ SALDO GESTIONE RESIDUI	- 5.554,05
+ AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI	237.957,10
= AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	257.192,02

I risultati della gestione di competenza e della gestione finanziaria sono i seguenti:

Quadro riassuntivo della gestione di competenza

Riscossioni in c/competenza	327.133,06
- Pagamenti in c/competenza	312.071,18

	[A]	15.061,88
Residui attivi formatisi nell'esercizio		69.981,86
- Residui passivi formatisi nell'esercizio		60.254,77

	[B]	9.727,09
Risultato di competenza	(A+B)	24.788,97
Accertamenti	(C)	397.114,92
- Impegni	(D)	372.325,95

Risultato di competenza (C- D)		24.788,97

Il risultato di amministrazione trova riscontro nelle risultanze del rendiconto finanziario generale.

RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE

Il conto del bilancio espone i risultati della gestione delle entrate e delle uscite.

Il criterio di competenza finanziaria attribuisce una operazione di entrata (o di spesa) all'esercizio nel quale è stata accertata (o impegnata).

Un'entrata si considera accertata quando l'Ente, sulla base di idonea documentazione, verifica la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico, individua il debitore, quantifica la somma da incassare, nonché fissa la relativa scadenza; una spesa si considera impegnata quando vi è uno stanziamento di somme dovute dall'Ente a soggetti determinati, in base alla legge, a contratto, ad ordinativo scritto o ad altro titolo valido, nonché le somme destinate a specifiche finalità in base ad atti approvati dai competenti organi.

Il criterio di cassa invece pone l'attenzione sul momento dell'incasso e pagamento.

Attraverso la gestione dei residui attivi e passivi, si ha la "connessione" tra la gestione di competenza finanziaria e quella di cassa.

Infatti è attraverso la determinazione dei residui che si ha l'identificazione delle entrate e delle spese accertate o impegnate alla fine dell'esercizio, ma non ancora incassate o pagate.

Il Bilancio consuntivo del 2017 può essere così riassunto:

ENTRATE

ENTRATE CORRENTI

ENTRATE A CARICO DEGLI ISCRITTI	327.851,00
ENTRATE PER INIZAT.CULT.E AGG.PROF.	
QUOTE PARTEC. ISCRITTI ONERE GEST.	1.065,11
TRASFERIMENTI CORRENTI	6.646,70
REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	594,96
POSTE CORRETTIVE	429,33
ENTRATE VARIE	
TOTALE ENTRATE CORRENTI	336.587,10

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

PARTITE DI GIRO

ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	60.527,82
TOTALE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	60.527,82

TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	397.114,92
TOTALE GENERALE	397.114,92

USCITE

USCITE CORRENTI

USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	13.060,99
ONERI PER IL PERSONALE	78.335,54
ACQUISTO BENI E SERVIZI	48.405,27
FUNZIONAMENTO UFFICI	40.487,74
PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	59.778,03
TRASFERIMENTI PASSIVI	39.286,61
ONERI FINANZIARI	3.173,64
ONERI TRIBUTARI	1.385,68
POSTE CORRETTIVE E COMP DI ENTRATE CORRENTI	23.882,86
USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	3.498,84
TOTALE USCITE CORRENTI	311.295,20

USCITE IN CONTO CAPITALE

ACQUISTO IMMOBILIZZ.TECNICHE	502,93
CONCESS.CREDITI ED ANTICIPAZIONI	
TOTALE USCITE IN CONTO CAPITALE	502,93

PARTITE DI GIRO

USCITE PER PARTITE DI GIRO	60.527,82
TOTALE USCITE PER PARTITE DI GIRO	60.527,82

TOTALE USCITE COMPLESSIVE	372.325,95
AVANZO FINANZIARIO DELL'ESERCIZIO	24.788,97
TOTALE GENERALE	397.114,92

SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE

Si illustrano di seguito i principali dati esposti nello Stato Patrimoniale e nel Conto Economico.

I dati riassuntivi dello Stato Patrimoniale al 31.12.2017 e del Conto Economico si compendiano nei seguenti valori:

STATO PATRIMONIALE

ATTIVITA'	
<u>IMMOBILIZZAZIONI</u>	27.092,51
<u>ATTIVO CIRCOLANTE</u>	332.765,40
<u>RATEI E RISCONTI</u>	150,00
PASSIVITA'	
<u>DEBITI PER TFR</u>	30.470,36
<u>DEBITI A BREVE</u>	72.673,71
PATRIMONIO NETTO	
<u>RISERVE</u>	238.995,81
AVANZO ECONOMICO ESERCIZIO	17.868,03
TOTALE A PAREGGIO	360.007,91

CONTO ECONOMICO

VALORE DELLA PRODUZIONE (A)	337.165,52
COSTI DELLA PRODUZIONE (B)	319.892,45
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PROD (A-B)	17.273,07
<u>PROVENTI E ONERI FINANZIARI (C)</u>	594,96
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C-E)	17.868,03
IMPOSTE DELL'ESERCIZIO	0
AVANZO ECONOMICO	17.868,03

Si precisa che nella relazione del Presidente e del Tesoriere è evidenziata la composizione analitica dei debiti, dei crediti e dei residui. Vengono altresì fornite le informazioni richieste dal Regolamento di amministrazione e contabilità.

I componenti positivi e negativi di reddito sono stati imputati per competenza ed emerge un risultato economico di gestione di euro 17.868,03. Sulla gestione economica ed attendibilità delle risultanze si può affermare che il Consiglio continua ad agire con una minuziosa attenzione sul livello delle spese, facendo fronte alla gestione caratteristica prevalentemente con i contributi degli Iscritti, pur mantenendo un altissimo livello di servizi sia organizzando eventi, seminari e corsi di specializzazione per assegnare CFP, sia tenendo aggiornato il sito del Collegio con tutte le informazioni che possano aiutare gli Iscritti nello svolgimento della professione e le specifiche sulle attività del Collegio garantendo la massima trasparenza, e stando sempre molto attento alle problematiche della Categoria.

Il Revisore, in considerazione di quanto sopra, attesta la corrispondenza delle risultanze di bilancio con le scritture contabili, esprime parere favorevole in merito alla coerenza degli assestamenti del bilancio di previsione con i dati rendicontati e alla regolarità ed economicità della gestione.

Il risultato della gestione finanziaria (rendiconto finanziario) evidenzia un Avanzo di amministrazione dell'esercizio (avanzo finanziario) di € 24.788,97. Dalla comparazione tra previsione iniziale e risultati consuntivi si osserva una buona capacità da parte dell'ente di decidere in ordine alla gestione del Collegio.

Si conviene che l'impegno extra che la segreteria dà nelle attività di organizzazione e supporto ai corsi praticanti, alla formazione continua, al consiglio di disciplina sia giustamente identificabile con una voce specifica di bilancio "Addetto segreteria", nella categoria 11.005 "USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI", in modo da evidenziare in maniera più corretta l'imputazione finanziaria dei relativi centri di costo, anziché venire sommata nel "ONERI PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO" cat. 11.002, nella quale viene riepilogato l'impegno finanziario per la gestione ordinaria del Collegio.

Si prende atto che gli adempimenti relativi alla gestione della fatturazione elettronica, protocollo informatico e pagoPA, oltre la gestione giornaliera dei rapporti con gli Iscritti ed il pubblico determinano un sempre maggior aggravio di carico di lavoro per la segreteria.

Per quando riguarda la "Formazione continua", il Revisore prende atto che, l'obiettivo prefissato di dare sempre maggiori servizi e proposte agli iscritti è stato pienamente raggiunto.

L'attività di revisione ha trovato espressione in n. 6 verbali ed ha riguardato principalmente:

- verifica e controllo sull'andamento e sulla tenuta della contabilità finanziaria;
- verifica dell'attività del Tesoriere e dell'agente contabile interno;
- verifica e controllo della contabilità e del rispetto degli adempimenti fiscali, previdenziali e del sostituto d'imposta.

Tutto ciò considerato, in relazione alle motivazioni specificate nella presente relazione, l'Organo di Revisione esprime parere favorevole all'approvazione del Rendiconto della Gestione 2017 e dei relativi allegati ed invita il Consiglio alla pubblicazione del bilancio per l'approvazione assembleare.

Il Revisore

Dott. Fabio Porcellini